



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI  
FACULTAT DE CIÈNCIES JURÍDIQUES  
Ensenyament de Relacions Laborals

## DRET TREBALL II

PRIMER CURS  
Segon Quadrimestre  
CURS 2001-2002

Assignatura Obligatòria  
Crèdits Totals: 4,5

**PROFESSORS:**

Dra. Neus Siscart Beà  
Dra. Soledad Duran Romasewskys

DRET DEL TREBALL II

SEGON QUADRIMESTRE

CURS 2001-2002-02-14

PROFESSORES:

DRA. Neus Ciscart Beà

DRA. Soledad Durán Romasewskys

## EL CONTRACTE DE TREBALL

### I.- Configuració general

#### TEMA 1.- El contracte de treball.

1. L'aparició històrica del contracte de treball.
2. Concepte i caràcters.
3. Funcions del contracte de treball:
  - a) Eficàcia constitutiva
  - b) Eficàcia normativa.

### II.- Subjectes del contracte de treball.

#### TEMA 2.- El treballador.

1. Concepte.
2. Capacitat per contractar. Limitacions.
  - a) Edat.
  - b) Estat civil.
  - c) Nacionalitat. El treball dels estrangers a Espanya.
3. Capacitat per treballar. Limitacions.
  - a) Edat.
  - b) Sexe.
  - c) Titulació.
4. Classificació professional i categoria professional.

#### TEMA 3.- L'empresari.

1. Concepte.
2. L'empresa, el centre de treball i la unitat productiva autònoma.
3. Capacitat per contractar.
4. Els grups de societats. Cessió temporal de treballadors. Contracta i subcontracta de serveis.
5. Les empreses de treball temporal.

### III.- Elements del contracte de treball.

#### TEMA 4.- Elements del contracte de treball.

1. Elements essencials del contracte de treball:
  - a) Consentiment.
  - b) Objecte.
  - c) Causa.
2. La forma del contracte de treball. Principi de llibertat de forma. Excepcions.

3. El període de prova. Règim jurídic.
4. Validesa del contracte de treball.

#### IV.- Modalitats del contracte de treball.

##### TEMA 5.- Modalitats del contracte de treball.

1. El principi d'estabilitat a l'ocupació.
2. El contracte de treball de duració indeterminada. Règim jurídic.
3. El contracte de treball de duració determinada.
4. La contractació temporal estructural.
  - a) Contracte per obra o servei determinat.
  - b) Contracte eventual per circumstàncies de la producció.
  - c) Contracte d'interinitat.
5. La contractació temporal coyuntural com a mesura de foment de l'ocupació.
6. Contractes formatius.
  - a) Contracte per a la formació.
  - b) Contracte en pràctiques.
7. Contracte de treball a temps parcial. Contracte fixe discontinu.
8. Contracte de treball a domicili.
9. Treball en comú i contracte de grup.
10. Contracte per al foment de la contractació indefinida. Incentius i bonificacions a la Seguratat Social.

#### V.- Contingut del contracte de treball.

##### TEMA 6.- Prestacions dels subjectes del contracte de treball.

1. Prestacions del treballador.
2. Deures del treballador.
  - a) Obediència.
  - b) Diligència i rendiment.
  - c) Bona fe.
  - d) Prohibició de concurrència.
3. Invencions del treballador.
4. Prestacions de l'empresari.
5. Deures de l'empresari.
  - a) Ocupació efectiva.
  - b) No discriminació.
  - c) Respecte a la intimitat i tracte digne.
  - d) Formació y promoció professional.
  - e) Seguritat i higiene.
  - f) Pagament del salari.
  - g) Bona fe.

##### TEMA 7.- Poders empresarials.

1. El poder de direcció de l'empresari.

- a) Concepte.
- b) Manifestacions.
- c) Límits.
- 2. El poder disciplinari.
  - a) Concepte i fonament.
  - b) Faltes i sancions.
  - c) Procediment sancionador.

#### VI.- El factor temps al contracte de treball.

##### TEMA 8.- El temps de treball.

- 1. Jornada laboral.
  - a) Concepte.
  - b) Jornada normal. Ampliació i reducció de jornada.
  - c) Jornada extraordinària. Les hores extraordinàries.
  - d) Jornada especial: el treball nocturn.
- 2. Horari laboral.
  - a) Concepte.
  - b) Classes: treball a torns. Horari flexible.
- 3. Calendari laboral.

##### TEMA 9.- Interrupcions de la jornada de treball.

- 1. Interrupcions periòdiques.
  - a) Descans diari.
  - b) Descans semanal. Festius intersemanals.
  - c) Descans anual: règim de vacances.
- 2. Interrupcions no periòdiques: permisos y llicències.

#### VII.- Teoria del salari.

##### TEMA 10.- El salari.

- 1. Concepte i caràcters.
- 2. Modalitats de pagament.
  - a) En diners.
  - b) En espècie.
- 3. Classes de salari segon el mòdul de fixació.
  - a) Per unitat de temps.
  - b) Per unitat d'obra.
  - c) Salari mixtes.
  - d) Per treballs realitzades.
- 4. Estructura salarial.
  - a) Salari base.
  - b) Complementos salarials.
- 5. Prestacions extrasalarials.
- 6. La fixació del salari.
  - a) Salari mínim interprofessional.

##### A. Estructura

La recensió constarà de dues parts, la primera haurà de resumir les idees centrals de l'obra i la segona es dedicarà a un comentari personal del text.

##### B. Extensió

Setze folis mecanografiats a doble espai, la meitat dels quals es destinaran al resum i l'altra meitat, al comentari crític.

##### C. Termini d'entrega

El termini d'entrega s'anunciarà amb antelació suficient. El treball s'haurà d'entregar, en el termini fixat, al professor responsable de les classes teòriques.

#### 2.3.3. Pautes metodològiques

##### A. Elaboració de la recensió

- a) Resum. S'han de descriure l'estructura, la sistemàtica i les idees principals de l'obra.
- b) Comentari personal. S'ha de fer un judici personal de l'obra, tant sobre l'estructura com la metodologia o el contingut. La pauta principal que s'ha de seguir és que el judici personal ha d'estar jurídicament fonamentat i raonat. Amb aquesta finalitat, l'alumne haurà d'utilitzar alguna o algunes de les fonts de coneixement (normatives, jurisprudencials o bibliogràfiques).

##### B. Seguiment del treball de l'alumne

En l'horari d'atenció a l'alumnat, el professor responsable de les classes teòriques ajudarà i orientarà els alumnes sobre les qüestions que comporti l'elaboració de la recensió.

#### 2.3.4 Pautes valoratives

##### A. Elements de valoració

En l'elaboració de les recensions els elements preferents que en tindran en compte per a la qualificació seran la capacitat de síntesi, la claredat i la precisió expositives, i la fonamentació adequada del judici personal.

##### B. Qualificació

- a) Els alumnes han d'obtenir una qualificació mínima de 5 punts per poder millorar la nota de les proves parcials o finals.
- b) Els alumnes que no arribin a aquest mínim no tindran cap reducció en la qualificació de les proves parcials o finals.

##### C. Publicació de les qualificacions

Després d'una entrevista amb l'alumne, si el professor la considera convenient, les qualificacions de la recensió es publicaran amb prou antelació a les proves parcials o finals corresponents.

El professor responsable de les classes pràctiques farà les entrevistes necessàries, a iniciativa de l'alumne o del mateix professor, en horari d'atenció a l'alumne, per fer una bona orientació metodològica i pedagògica de la feina de l'alumne.

#### 2.2.4 Pautes valoratives

##### A. Nombre de casos pràctics per a la valoració

Per obtenir una qualificació que permeti eximir de la realització del cas pràctic en les avaluacions parcials o final, l'alumne haurà d'entregar tots els exercicis plantejats i assistir a totes les classes pràctiques, llevat de casos de força major acreditats convenientment

##### B. Elements objecte de valoració

a) En la valoració dels casos pràctics es tindran en compte dos elements: els exercicis i la participació a classe.

b) Per als exercicis presentats cal tenir en compte que el factor primordial per valorar-los no és la quantitat (nombre de folis) sinó la qualitat (contingut), tot i que hi ha una extensió mínima i màxima. Per això els esforços de fonamentació i argumentació del criteri propi són objecte de valoració preferent.

c) La participació a classe té un paper complementari per a la valoració respecte dels exercicis presentats. Però aquest paper no és secundari, sinó primordial, ja que la finalitat i l'estructura de les classes pràctiques requereixen aquesta participació perquè compleixin l'objectiu i no es transformin en classes teòriques.

##### C. Qualificació

a) Els alumnes han d'obtenir una qualificació mínima de 5 punts de mitjana en les classes pràctiques cada quadrimestre per poder eximir-se de realitzar el cas pràctic en les proves parcials o finals i millorar la qualificació obtinguda en les proves d'avaluació.

b) Els alumnes que no aconsegueixin aquesta qualificació mínima no tindran cap reducció en la qualificació de les proves parcials i finals que es duquin a terme.

c) Periòdicament, el professor responsable de les classes pràctiques comentarà de manera global el desenvolupament d'aquesta activitat docent.

##### D. Publicació de les qualificacions

La publicació de les qualificacions de les classes pràctiques es farà amb prou antelació a la data de convocatòria de les proves finals.

#### 2.3 Recensions

##### 2.3.1 Finalitat

Resum i comentari crític d'una obra monogràfica relativa a algun tema propi de l'assignatura perquè l'alumne pugui aprofundir en els coneixements de la disciplina i completar-los analitzant el contingut de textos doctrinals de caràcter jurídicolaboral.

##### 2.3.2 Pautes organitzatives

Els alumnes podran realitzar una recensió d'alguna de les publicacions següents:

- b) Salaris professionals.
- c) Fixació individual i milloras.
- d) Compensació i absorció.

#### TEMA 11.- Cobrament del salari.

1. El pagament del salari: lloc, temps, forma. El rebut de salaris.
2. La protecció del salari.
  - a) El recàrrec per mora.
  - b) El salari com a crèdit privilegiat.
  - c) El Fons de Garantia Salarial
  - d) Inembargabilitat relativa del salari.

#### ACTIVITATS DOCENTS

##### 1. PREVISIÓ I CONTINGUT

###### 1. Previsió

La previsió de les activitats docents per al curs acadèmic 2000-2001 comprèn les següents:

- a) classes teòriques
- b) classes pràctiques
- c) seminaris
- d) recensions

###### 2. Contingut

###### 2.1 Classes teòriques

###### 2.1.1 Finalitat

Consisteix en la transmissió formativa de conceptes, institucions, normes i principis que configuren els continguts bàsics del dret del treball.

## 2.2 Classes pràctiques

### 2.2.1 Finalitat

Pretenen transmetre la metodologia i les tècniques necessàries perquè els alumnes puguin interpretar i aplicar correctament els principis i les normes jurídiques, específicament de caràcter laboral, i establir l'estreta relació entre norma i fet social amb rellevància jurídica. Amb aquesta finalitat, les classes pràctiques intenten capacitar-los elaborant diferents modalitats de supòsits pràctics per a la utilització tecnicojurídica adequada de les fonts de coneixement (normativa, jurisprudència i bibliografia) i de les regles per les quals es guia la interpretació i l'aplicació.

### 2.2.2 Pautes organitzatives

#### A. Nombre i freqüència

- Els supòsits pràctics de cada quadrimestre es realitzaran amb freqüència setmanal, tenint en compte el ritme de les explicacions teòriques.
- Abans de començar la primera classe pràctica, el professor farà una sessió introductòria que destinarà a explicar l'objectiu que es pretén aconseguir amb aquesta activitat docent i les pautes organitzatives, metodològiques i valoratives.

#### B. Aspectes formals

- L'alumne que vulgui seguir les classes pràctiques regularment haurà d'emplenar una fitxa, que entregarà al professor responsable.
- Per a cada cas pràctic, l'alumne haurà d'elaborar un exercici. Aquests exercicis de casos pràctics s'elaboraran conjuntament.
- Els exercicis es redactaran a màquina/ordinador a doble espai per facilitar-ne la lectura i la valoració.
- L'extensió dels exercicis oscil·larà entre un mínim de sis fulls i un màxim de quinze.
- Els exercicis dels casos pràctics s'entregaran al començament de cada classe pràctica. Se n'haurà d'entregar l'original i convé que l'alumne en conservi una còpia per facilitar el seguiment i la participació en la classe pràctica.

#### C. Assistència

Si l'alumne vol obtenir una qualificació que li permeti eximir-se per curs de la realització del cas pràctic en les proves parcials o finals, l'assistència és obligatòria, personal i regular (junt amb la presentació de l'exercici corresponent de cas pràctic). La regularitat suposa l'assistència a totes les classes pràctiques, excepte en situacions de força major acreditades convenientment.

En aquells supòsits en què l'alumne no pugui mantenir una assistència regular podrà assistir a les classes pràctiques amb caràcter voluntari, sempre que ho comuniqui al professor responsable; tanmateix, no es podrà beneficiar de la qualificació esmentada.

#### D. Bibliografia i documentació mínima

Per elaborar cada cas pràctic es facilitarà als alumnes una documentació mínima, formada per la normativa i la jurisprudència aplicables i la bibliografia. Aquesta documentació estarà a disposició dels alumnes amb prou antelació al servei de fotocòpies.

#### E. Horari, aules i hores de docència setmanal

Vegeu la *Guia de l'estudiant* del curs 2000-2001.

### 2.2.3 Pautes metodològiques

Segons aquestes pautes, es poden distingir dues fases en aquesta activitat docent: fase d'elaboració i fase de debat de cas pràctic.

#### A. Fase d'elaboració

- Els alumnes hauran de respondre cada qüestió debatuda en els casos pràctics amb els exercicis que presentin.
- En les respostes als casos pràctics els alumnes hauran d'aportar les dades i els raonaments que avalin el criteri que postulin. Per tant, s'ha d'evitar qualsevol resposta no demostrada o sense fonament. En aquest sentit, convé remarcar que no és tan important obtenir la "solució del cas" com exposar raonadament els criteris i contrastar-los amb els aliens discrepans. Així doncs, els errors en el raonament tenen una importància relativa des del punt de vista valoratiu, sempre que s'estudiïn prèviament les fonts de coneixement i que s'hagi fet un esforç en l'argumentació desenvolupada.
- Pel que fa a la fonamentació, l'alumne haurà d'esmentar correctament cada font de coneixement en què basi el criteri que proposi (normativa, jurisprudència i bibliografia).
- La fonamentació jurídica dels casos pràctics requereix també la utilització correcta de les fonts de coneixement i, si escau, dels principis aplicadors del dret del treball i de les regles generals interpretatives de les normes jurídiques, dels contractes i, quan escaigui, dels mecanismes d'integració que ofereixen l'equitat, l'analogia i l'aplicació supletòria del dret comú.

#### B. Fase de debat

- Aquesta fase es treballa durant la mateixa classe pràctica, un cop elaborat i presentat l'exercici. L'eix central està constituït per la participació dels alumnes en el debat del cas, amb les mateixes pautes metodològiques esmentades abans, a les quals s'ha d'afegir, com a via metodològica primordial, el contrast d'opinions. D'aquesta manera es passa de la reflexió individual a la col·lectiva, la qual cosa contribuirà a la reconsideració de les mateixes posicions alhora que reforçarà la capacitat discursiva i argumentativa de l'alumne.
- La participació fructífera en la classe pràctica requereix que l'alumne hi assisteixi amb la còpia de l'exercici presentat i els textos normatius, jurisprudencials i doctrinals bàsics que hagi fet servir en l'elaboració de la resposta del cas.

#### C. Seguiment del treball de l'alumne